

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Летняя оздоровительная работа
- 1.3. Работа с семьями воспитанников
- 1.4. Родительские собрания
- 1.5. Работа консультативного пункта
- 1.6. Организация работы с социумом

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая работа
- 2.2.
- 2.3. Работа методического кабинета
- 2.4. Организационно – методическая работа
- 2.5. План педагогических советов
- 2.6. Работа с кадрами
 - 2.6.1. План аттестации педагогических работников
 - 2.6.2. График аттестации педагогических работников
- 2.9. Консультации для педагогических работников
- 2.10. Контроль и оценка деятельности
- 2.11. Внутренняя система оценки качества образования
- 2.12. Общее собрание трудового коллектива
- 2.13. Совещание при заведующем
- 2.14. Внутрисадовый контроль

Информационная справка

Полное наименование учреждения:

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»*

Сокращенное наименование: МОУ Детский сад № 374

Юридический адрес: 400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 12

Телефон: 8(8442) 67-56-37, 67-56-69

e-mail: dou374@volgadmin.ru

Нормативные документы:

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №374 Красноармейского района Волгограда», утвержденный руководителем Департамента по образованию администрации Волгограда от 23.06.2015 приказ № 789.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 34 ЛО1 № 0000134, регистрационный № 413 от 13.08.2015, бессрочно. .

Язык обучения: русский

Режим работы Учреждения: с 7-00 до 19-00;
пятидневная рабочая неделя;
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,
установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5-12 часовое пребывание.

Количество возрастных групп:

4 группы общеразвивающей направленности, из них:

ранний возраст (1,5-3 года) - 1 группа;

вторая младшая (3-4 года) - 1 группа;

смешанная (4-6 лет) - 1 группа;

подготовительная (6-7 лет) -1 группа.

5 групп компенсирующей направленности смешанного возраста

Руководитель учреждения: Кисленко Надежда Васильевна

Заведующий хозяйством:

Старший воспитатель: Кирпа Тамара Григорьевна

Медицинская сестра: Фоменко Наталья Николаевна

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Воспитательная работа		
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детский сад № 374	В течение года	Педагоги ДОУ
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель педагоги
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель педагоги

1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений (необходимости ремонта)	Апрель	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
Подготовка выносного игрового оборудования	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей о : -профилактике детского травматизма -правила охраны жизни и здоровья детей в летний период -требования организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель Ответственный по ОТ

1.3. Работа с семьями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ответственные за работу с неблагополучными семьями
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели Специалисты
Совместная деятельность		
Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках Детского сада	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Участие в педагогическом процессе	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

		Специалисты
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель Воспитатели

1.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь - октябрь	«Взаимодействие семьи дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования детей» -основные направления работы на 2024-2025 учебный год -цели и задачи Детского сада на 2024-2025 учебный год -организация питания в Детском саду -профилактика детского дорожно-транспортного травматизма -антитеррористическая защищенность -все о коррупции	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Май	Анализ работы Детского сада за отчетный период: -отчет о расходовании внебюджетных средств -профилактика детского дорожно-транспортного травматизма -антитеррористическая защищенность -подготовка Детского сада к летнему оздоровительному периоду	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Групповые собрания		
Сентябрь Январь май	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами Детского сада»	Воспитатели всех возрастных групп

1.5. Работа консультативного пункта

Мероприятия	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного пункта на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер-классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты

1.6. Организация работы с социумом

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><i>С Департаментом по образованию Красноармейского района:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в районных совещаниях -участие в районных педагогических сообществах -участие в районных конкурсах, выставках -повышение квалификации педагогических кадров -методическое обеспечение -решение административно-хозяйственных проблем 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
<p><i>С детским юношеским центром:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -участие воспитанников ДООУ в мероприятиях, организованных ДЮОЦ (концерты, праздники, конкурсы) 	В течение года	Старший воспитатель
<p><i>С библиотекой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие творческого потенциала детей -организация тематических выставок детской литературы -знакомство с творчеством писателей, поэтов -экскурсия детей в библиотеку -организация выставки книг, посвященной детским писателям -беседа о работе библиотекаря при знакомстве с сюжетно-ролевой игрой «Библиотека» -организация встречи детей и библиотекаря 	В течение года	Старший воспитатель
<p><i>С детской поликлиникой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение профилактических прививок -проведение диспансеризации детей -осмотр детей узкими специалистами -посещение планерок медсестрой -консультация родителей детей, стоящих на диспансерном учете 	В течение года	Медицинская сестра
<p><i>С детским кукольным театром</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Уроки доброты - Енот 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Информационно-аналитическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
Подведение итогов деятельности МОУ Детского сада №374 за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов. Анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: -анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; -анализ состояния материально-технической базы; -анализ педагогических кадров; анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Старший воспитатель
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, расписание образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка групп	Август	Старший воспитатель
Проведение педсоветов, инструктажей и других форм информационно-аналитической работы	В течение года	Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Работа методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения -учебный план на новый учебный год -график реализации НОД	сентябрь	Старший воспитатель
Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов: обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей	октябрь	Старший воспитатель
Пополнение материально-технической базы кабинета: -информационно-справочной литературой -управленческой, методической, коррекционной литературой -современными методиками, программами, технологиями	В течение года	Старший воспитатель
Разработка методических рекомендаций: -организация познавательной деятельности детей прогулке (картотека прогулок) комплексно-тематическое планирование образовательной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении -организация НОД	В течение года	Старший воспитатель
Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми, а также планов работы с родителями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка материалов для участия в Интернет-конкурсах	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Организационно-методическая работа

Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственный
Методический совет «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Совет	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать и провести педагогические советы, семинары по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования МОУ детский сад №374	Педагогический совет	Сентябрь	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний, по реализации федеральной образовательной программы дошкольного	Информирование на	В течение года	Старший воспитатель

образования МОУ Детский сад №374	официальном сайте В родительских уголках		
Оформлять и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения федеральной образовательной программы дошкольного образования в методическом кабинете	Информирование	В течение года	Старший воспитатель

2.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 «Установочный»</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с федеральной образовательной программы»</p> <ul style="list-style-type: none"> -подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года. -готовность ДОО к учебному году 2024-2025 -утверждение: -годовой воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год -программы Воспитания -программы Развития -календарного графика на 2024-2025 учебный год -расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год -план воспитательно-образовательной работы воспитателей, музыкального руководителя -план коррекционно-развивающей работы учителей-дефектологов, учителя-логопеда -режима дня на холодный период -тематики родительских собраний -обсуждение и принятия локальных актов ДОО -утверждение планов дополнительных образовательных услуг -планирование работы психолого-педагогической службы ДОО -утверждения плана работы консультативного центра -утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 	Август	<p>Заведующий Кисленко Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Кирпа Т.Г.</p>
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОО»</p>	Ноябрь	<p>Заведующий Кисленко Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Кирпа Т.Г.</p>

<p>Цель: создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>		<p>Воспитатели Учителя-дефектологи Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о технологической поддержке индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Кисленко Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Кирпа Т.Г. Воспитатели Учителя-дефектологи Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</p> <p>Тема: «Реализация задач воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: поведение итогов выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> -результативность работы за 2024–2025 учебный год -анализ мониторинга достижения детьми освоения программных задачам (отчеты воспитателей) -отчет об усвоении детьми коррекционных задач учителей-дефектологов, учителя-логопеда -отчет об усвоении детьми задач художественно-эстетического направления (музыка) музыкального руководителя -отчеты по дополнительному образованию -определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год -утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Кисленко Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Кирпа Т.Г. Воспитатели Учителя-дефектологи Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>

2.5.Работа с кадрами

2.5.1. План аттестации педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Изучение нормативно-правовой базы, разработка локальных документов для организации и проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Август 2024г.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Ознакомление педагогического коллектива с порядком</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>

аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Ознакомление с условиями аттестации на присвоение первой и высшей категории	2024г.	
Оформление стенда аттестации педагогических работников	Август 2024 г.	Старший воспитатель
Проведение заседаний аттестационной комиссии	Сентябрь 2024 г. по май 2025 г.	
Согласование графика аттестации на присвоение первой и высшей категории	До 01.09.2024г.	Председатель аттестационной комиссии
Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий, режимных моментов	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель
Методическая индивидуальная работа с аттестуемым по составлению приложения, электронного портфолио, оформлению отзывов и других документов, участие в педагогических мероприятиях ДОО и района	В соответствии с графиком	Старший воспитатель
Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024-2025 учебном году	В соответствии с графиком	Старший воспитатель
Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	В соответствии с графиком	Центр аттестации педагогических и руководящих работников ВГАПО

2.5.2. График аттестации педагогических работников

2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год	2027-2028 учебный год	2028-2029 учебный год
Емельянова М.Н. Фоменко О.П. Вершинина Г.П. Прозорова А.Ю. Авлиева О.Н.	Петрова Г.Г.	Кирпа Т.Г. Григорьева Н.В. Сараева С.С. Родионова В.Ю. Чуенкова Н.В. Токолова В.С. Глотова О.С. Яхно Е.А. Валикова И.С.	Авдеева Е.Г. Незнаева Т.И. Лунева Н.М. Хохлова О.В. Бородина В.Н.	Ивашенцева Н.Н. Калчева О.Н.

2.6. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки проведения	Ответственные
1	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования	сентябрь	Кирпа Т.Г. старший воспитатель
2	Организация работы по адаптации ребенка к Детскому саду	сентябрь	Авлиева О.Н. воспитатель группы №4 Токолова В.С. воспитатель группы № 2
3	Организация предметной пространственно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО	октябрь	Лунева Н.М. воспитатель группы № 7 Чуенкова Н.В. воспитатель группы № 6
4	ИКТ -как инструмент современного педагога	октябрь	Авдеева Е.Г. воспитатель группы № 8
5	Экологическое воспитание - это воспитание нравственности, духовности и интеллекта	ноябрь	Незнаева Т.И. воспитатель группы № 9
6	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей	ноябрь	Григорьева Н.В. музыкальный руководитель Родионова В.Ю. воспитатель группы № 1
7	Коррекционная направленность занятий по изодейтельности у дошкольников с нарушением зрения	декабрь	Фоменко О.П. учитель-дефектолог Глотова О.С. воспитатель группы № 6
8	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	январь	Прозорова А.Ю. воспитатель группы № 3
9	Значение зрительной гимнастики в коррекционно-воспитательной работе с детьми дошкольного возраста с нарушением зрения	февраль	Ивашенцева Н.Н. учитель-дефектолог
10	Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста	февраль	Вершинина Г.П. учитель-логопед
11	Сохранение психического здоровья дошкольников в Детском саду и дома	март	Емельянова М.Н. учитель-дефектолог
12	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО	март	Кирпа Т.Г. старший воспитатель
13	Музыка в режимных моментах в ДОУ	апрель	Григорьева Н.В. музыкальный руководитель
14	Использование игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании дошкольников	апрель	Хохлова О.В. воспитатель группы № 3
15	«В здоровом теле — здоровый дух!» воспитание	май	Яхно Е.А.

	культуры здоровья ребенка в семье		воспитатель группы № 4 Валикова И.С. воспитатель группы № 7
16	Организация прогулок в теплое время года	май	Бородина В.Н. воспитатель группы № 9

2.7. Контроль и оценка деятельности

2.7.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь- август	Заведующий Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость,	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медицинская сестра

посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель воспитатели Учителя-дефектологи Учитель-логопед Музыкальный руководитель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель Медицинская сестра

2.7.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно- развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель

2.7.3. Комиссия по независимой системе оценки качества образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заседание №1 Образовательная программа детского сада	Октябрь	Заведующий старший воспитатель
Заседания №2 Консультативная помощь родителям дошкольников	Январь	Заведующий старший воспитатель
Заседание №3 Дополнительные образовательные услуги детского сада	Май	Заведующий старший воспитатель

