

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 374)**

400112, Россия, Волгоград, б-р им.Энгельса, 12
тел: (8442)67-56-37, 67-56-69; ИНН 3448017115; КПП 344801001
email: dou374@volgadmin.ru

П Р И К А З

31.08.2020

№ 82 – ОД

г. Волгоград

**О введении
особого режима функционирования
МОУ Детского сада
в условиях профилактики
и предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции(COVID-2019)**

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 (ред. от 19.08.2020) «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением оперативного штаба о реализации на территории Волгограда мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 от 20.08.2020 № 37, рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 «Рекомендации по поэтапному возобновлению деятельности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.08.2020 № И-10/8654, приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.08.2020 № 453 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»; приказа департамента по образованию Красноармейского территориального управления от 25.08.2020 № 240 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.09.2020 особый режим функционирования МОУ Детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Установить следующий график утреннего приёма и вечерней передачи детей:

Приём: с 7.00 до 8.00 – дети от 3 до 8 лет;

с 8.00 до 8.30 – дети от 1 до 3 лет, вновь принятые в МОУ Детский сад на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода в детский сад);

передача детей: с 16.00 до 19.00. В исключительных случаях (посещение врача, семейные обстоятельства) по предварительному согласованию с работниками Детского сада (воспитателями, медицинской сестрой, руководителем).

3. Назначить **Фоменко Наталью Николаевну**, медицинскую сестру, ответственным лицом за:

- проведение контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с работниками по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 внесением в журнал установленной формы;

- режим обеззараживания помещений (кварцевания) и занесением сведений в журнал установленной;

- организацию утренних фильтров и вечернюю передачу детей родителям (законным представителям);

- допуск сотрудников к работе, в том числе тех, кто выходит из ежегодного отпуска, после заболевания или вновь поступивших на работу;

- влажную уборку музыкального и физкультурного зала с применением дезинфицирующих средств после занятий;

- выдачу дезсредств, мыла и кожных антисептиков, масок, перчаток и их утилизацию;

- обработку столовой посуды и приборов дезсредствами в соответствии с инструкцией по их применению по вирусному режиму;

- допуск посетителей в помещения МОУ Детского сада с регистрацией результатов термометрии и допуска в журнале установленной формы.;

4. Назначить **Фоменко Наталью Николаевну**, медицинскую сестру, ответственным лицом за ведение журналов установленной формы:

- журнал уборки помещений и дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- журнал учета выдачи работникам масок и перчаток в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- журнал контроля и кварцевания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- журнал допуска работников к работе в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (в том числе тех, кто выходит из ежегодного отпуска, после заболевания или вновь поступивших на работу);

- журнал контроля состояния работников путем замеров температуры тела в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

- журнал проведения ежедневного инструктажа с работниками по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. **Фоменко Натале Николаевне**, медицинской сестре, обеспечить контроль за:

- проведением инструктажей с работниками МОУ по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- допуском к работе сотрудников (вновь поступивших, после отпусков, после заболеваний) при предъявлении справки из государственных медицинских учреждений о состоянии здоровья и с информацией об отсутствии карантина по COVID-19 по месту жительства;
- обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока и работниками МОУ, связанными с раздачей пищи;
- незамедлительным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
- приемом детей в МОУ Детский сад только при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболеваний, карантина по месту жительства, в т.ч. по COVID-19;
- организацией ежедневных «утренних фильтров» на входе в здание для детей с 1г-3лет, на входе на территорию Детского сада с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления воспитанников при входе;
- дезинфекционным режимом: проведение текущих уборок помещений (не менее 2 раз в день) и генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с использованием дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей и облучателей рециркуляторного типа, проветривание помещений, в том числе сквозное согласно утвержденным графикам.

6. Фоменко Наталье Николаевне, медицинской сестре, и **Киселевой Галине Александровне**, заведующему хозяйством, обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием МОУ Детского сада.

7. Кирпа Тамаре Григорьевне, старшему воспитателю,:

- разработать маршруты передвижения детей в помещениях МОУ Детского сада (на физкультурное, музыкальные занятия, занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинской сестре по лечению детей с нарушениями зрения, на прогулку, с прогулки);
- подготовить уведомления для родителей (законных представителей) о режиме функционирования МОУ Детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- разместить нормативно-правовые документы на официальном сайте (изменения в Правила внутреннего распорядка, приказ по МОУ Детскому саду, инструкции, уведомления и пр.).

8. Воспитателя всех возрастных групп:

- вести журнал приема детей в группу установленной формы;
- уведомить родителей (законных представителей) воспитанников об особом режиме функционирования МОУ Детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, в том числе, ограничением допуска родителей (законных представителей) воспитанников в здание МОУ Детского сада любым удобным способом: посредством официального сайта образовательной организации, мобильных мессенджеров (в чатах), видеосвязи, лично;
- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены воспитанников: наличие в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, а также индивидуальных полотенец;
- организовать профилактическую разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о правилах личной гигиены, возможных рисках заражения и профилактике заболеваний вирусными инфекциями, в том числе, новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Физкультурные и музыкальные занятия проводить в помещениях для них предназначенных (залах). После каждого занятия (посещения) проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

10. Запрещается проведение массовых мероприятий в МОУ Детском саду до 31.12.2020.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В.Кисленко

С приказом ознакомлены:

Н.В.Кисленко

31.08.2020	<i>Пот</i>	<i>Смирнова Т.В.</i>
31.08.2020	<i>Олей</i>	<i>Ромашова Т.В.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Потова О.С.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Анурьевичева Н.А.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Вершинина Т.Т.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Абдеева Е.Т.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Петрова Т.Т.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Ромашова О.П.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Кирпа Т.Т.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Саркисова В.В.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Иванова Н.А.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Степанова О.В.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Чукалова Н.В.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Зинченко О.Т.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Иванова Н.В.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Васильев, И.С.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Лунькина И.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Суркова Е.С.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Зинченко О.Т.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Телишова И.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Колосовская А.В.</i>
31.08.2020	<i>ПФ</i>	<i>Субботина Л.А.</i>

Приказ подготовила:

В.С.Токолова

В.С.Токолова

1 экз. - в деле № 01-05