

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 374)
400112, Россия, Волгоград, б-р им.Энгельса, 12
тел: (8442)67-56-37, 67-56-69; ИНН 3448017115; КПП 344801001
email: dou374@volgadmin.ru

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 374
от 12.10.2023 № 108-ОД

Заведующий
МОУ Детским садом № 374
Н.В.Кисленко

12.10.2023



Утверждено

на Совете
МОУ Детского сада № 374
Протокол от 20.10.2023 № 1
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 374

Г.И. Торикова
12.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ:01-023/23 о консультационном центре Красноармейского района Волгограда в МОУ Детский сад № 374

1. Общие положения

1.1.Положение о консультационном центре Красноармейского района Волгограда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МОУ Детском саду № 374 Красноармейского района Волгограда разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Детского сада.

1.2.Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с нарушениями зрения, в том числе от 0 до 3-х лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения Красноармейского района Волгограда.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию консультативной помощи родителям(законным представителям) детей с нарушениями зрения дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, а также педагогам дошкольных образовательных учреждений: медицинской, психолого-педагогической, диагностической.

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Красноармейского района Волгограда.

2. Цели, задачи и принципы работы

Консультационный центр МОУ Детского сада создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети имеют проблемы со зрением и не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.1. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей с проблемами зрения дошкольного возраста в форме семейного образования;
- поддержка всестороннего развития личности детей с проблемами зрения, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей с проблемами зрения, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей с проблемами зрения;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями и проблемами зрения;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности

3.1. . Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МОУ Детским садом.

3.2. Консультационный центр работает согласно графика работы, утвержденного приказом заведующего МОУ Детским садом.

3.3. Организация психолого-медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МОУ Детского сада:

- старшего воспитателя,
- учителей-логопедов,
- учителей-дефектологов,
- педагогов-психологов,
- музыкальных руководителей,
- инструктора по физической культуре,
- воспитателей возрастных групп,
- медицинского персонала (врача специалиста, медицинской сестры,).

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Для получения медицинской, методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МОУ Детский сад лично, по телефону, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6. Психолого-медико-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.7. За получение медицинской, психологической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Председатель консультационного центра назначается приказом заведующего МОУ Детским садом.

3.9. Председатель консультационного центра организует работу консультационного центра в МОУ Детском саду, в том числе:

- проводит плановые организационные заседания 1 раз в месяц;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на официальном сайте МОУ Детского сада.

3.10. На первом заседании консультационного центра избирается секретарь.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МОУ Детского сада.

4. Содержание деятельности консультационного центра

4.1. Основными направлениями деятельности КЦ центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку проблемами зрения в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и/или логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (медицинское, психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка с проблемами зрения, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- дистанционное сопровождение;
- онлайн консультирование;
- домашнее визитирование.

4.2. Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ является организация индивидуальных консультаций, тренингов, практических семинаров, которые могут проводиться в очной форме, также возможно дистанционное сопровождение, онлайн консультирование, домашнее визитирование.

5. Права и обязанности сторон

Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный центр, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

5.1. Родители (законные представители) детей с нарушениями зрения имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей с проблемами зрения, индивидуальных возможностей зрительного восприятия детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КЦ;
- ознакомление с документами, регламентирующими
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной медицинской, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;
- внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Сотрудники консультационного центра обязаны:

- осуществлять сферу своей деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Детского сада.

- руководствоваться в своей деятельности кодексом профессиональной этики педагога;

- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- руководствоваться настоящим Положением.

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций

5.4. Родители обязаны:

- Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МОУ и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

- Не допускать посещения КЦ ребенком в период заболевания.

6. Делопроизводство

6.1. Документация консультационного центра входит в номенклатуру дел МОУ Детского сада.

6.2. Перечень документации:

- журнал учета посетителей консультационного центра (Приложение № 1);

- журнал учета работы консультационного центра (Приложение № 2);

- материалы по вопросам консультирования.

- Ежемесячный отчет о работе консультационного центра в срок до 5 календарного дня. В комиссию по комплектованию Красноармейского района,

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 374 Н.В. Кисленко

Срок действия: до замены.

**Журнал учета
посетителей консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Тема запроса
1	2	3	4	5

**Журнал учета
работы консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Сведения обратившегося (Ф.И.О., место жительства и т.д.)	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6	7