

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 374)**

400112, Россия, Волгоград, б-р им.Энгельса, 12
тел: (8442)67-56-37, факс: (8442) 67-56-69; ИНН 3448017115; КПП 344801001
email: ds374@dk.ru

ПРИНЯТО

На Совете МОУ Детский сад №374
Протокол № 1 от 17.01.2019.
Председатель Совета МОУ
 Н.А.Агурейкина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 374
Кисленко Н.В.
Приказ № 47-ОД от 17.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при
возникновении конфликта интересов педагогического работника при
осуществлении им профессиональной деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда» (далее- МОУ Детский сад) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) воспитанников (обучающихся), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В МОУ Детский сад выделяют:

- условия (ситуации), при которых *всегда возникает* конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых *может возникнуть* конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых *всегда возникает* конфликт интересов педагогического работника относятся следующее:

- педагогический работник проводит занятия за плату;
- педагогический работник получает подарки и услуги;
- педагогический работник участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников (обучающихся);
- педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- педагогический работник небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- педагогический работник нарушает установленные в МОУ детском саду запреты и т.д.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых *может возникнуть* конфликт интересов педагогического работника относятся следующее:

- участие педагогического работника в приёме воспитанников (обучающихся);
- сбор финансовых средств на нужды группы, МОУ Детский сад;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников (обучающихся);
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в МОУ Детский сад устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МОУ детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МОУ Детский сад при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников (обучающихся) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МОУ Детский сад;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МОУ Детский сад.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МОУ Детский сад реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (обучающихся) и работников МОУ Детский сад, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МОУ Детский сад в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МОУ Детский сад;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники МОУ Детский сад обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МОУ Детский сад.

5.6. Заведующий МОУ детского сада в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МОУ Детский сад по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение Комиссии МОУ Детский сад по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии МОУ Детский сад по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии МОУ Детский сад по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МОУ Детский сад в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Заведующий МОУ Детский сад, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в МОУ Детский сад за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МОУ Детский сад.

6.2. Ответственное лицо МОУ Детский сад за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы в МОУ Детский сад по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в МОУ детском саду по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7. Заключительные положения

6.3. Настоящее положение действует до отмены и замены новым.

6.4. Все педагогические работники МОУ Детский сад несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Кодекс педагогического работника
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»
по предотвращению конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника Детского сада (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью: создания корпоративной культуры в Детском саду, улучшения имиджа Детского сада, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Детского сада, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Детского сада.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Детского сада.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и веренные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и прямолинеен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении общаться со своими воспитанниками.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или авторитарного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками

аллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей. 2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагога с воспитанниками.

2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достижений воспитанников в баллах педагог стремится к объективности и непредвзятости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок воспитанников во время проведения мониторинга.

2.4.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам информацию лично ему воспитанником, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника (родителей, или законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

2.5. Общение между педагогами

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, сотрудничества и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со всеми коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В Учреждении не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за его пределами, а также в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и даже реклама педагогов об Учреждении за пределами образовательного учреждения, а также выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Детского сада.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необходимой, доброжелательной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1. Администрация Детского сада делает все возможное для полного раскрытия способностей и мнений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В Детском саду соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Детского сада.

2.6.3. Администрация Детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные истории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов из-за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с педагогами основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, позволяющую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Детском саду на основе принципов открытости и общности.

2.6.7. Педагоги Детского сада уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями)

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Детскому саду.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или мнение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о

ствиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть снисходительно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Детского сада (здания, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, коммунальные услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10. Личные интересы и самоотвод

2.10.1. Педагог и заведующий Детским садом объективен и бескорыстен. Его служебные действия не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство.

2.11.1. Детский сад имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.11.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.11.3. Заведующий Детским садом или педагог может принять от родителей воспитанников бескорыстную помощь, предназначенную Детскому саду. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.12.1. Заведующий Детским садом должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или руководителем подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.12.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.