

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 374)
400112, Россия, Волгоград, б-р им.Энгельса, 12
тел: (8442)67-56-37, 67-56-69; ИНН 3448017115; КПП 344801001
email: dou374@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на Совете
МОУ Детского сада № 374
Протокол от 01.03.2021 г № 2
Председатель Совета МОУ
 Н.А.Агурейкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 374
от 01.03.2021г. № 70-ОД

Н.В.Кисленко

**Положение об административно - общественном контроле за
организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 374 01-02/13/21**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для МОУ Детского сада № 374 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г № 32 («Об утверждении СанПиН 2.3/2.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее - Контракт), Уставом Учреждения, «Порядком организации питания в МОУ Детском саду № 374» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности за организацией и качеством питания в Учреждении. Административно - общественный контроль за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 374 (далее - Административно-общественный контроль МОУ) создается с целью организации контроля администрации МОУ с представителями родительской общественностью состояния питания в МОУ.

Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.

Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно - общественного контроля за организацией и качеством питания

- 2.1. Цель административно - общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.
- 2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:
- совместная работа общественности и МОУ по контролю за реализацией требований к устройству, содержанию и организации питания в области дошкольного образования;
 - координация действий поставщика питания, помощников воспитателей и педагогического коллектива по вопросам соблюдения СанПиН 2.3/2.3590-20;
 - информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по организации питания и профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - организация совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей)

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

- 3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.
- 3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
- председатель: представитель администрации МОУ;
 - члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.
- 3.3. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в квартал;
- 3.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 3.5. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:
- 3.2.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах):
- соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню при раздаче;
 - соблюдение требований к организации питьевого режима;
 - создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (наличие мебели, посуды, детских полотенец, моющих и дезинфицирующих средств, их соответствие требованиям СанПиН);
 - наличие инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря);
 - наличие графиков текущей и генеральной уборки, инструкций по обработке посуды, инвентаря, наличие и хранение моющих средств;
 - организации работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание

культурно-гигиенических навыков; наличие дидактических пособий, игровых средств наглядно-демонстрационного материала;

- информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ;
- организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста;
- соблюдение правил личной гигиены персоналом МОУ (медкнижки, спецодежда, средства гигиены);
- осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с раздачей пищи, ведение Журнала здоровья

3.2.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам):

- соблюдение выполнения 20-ти дневного меню;
- соблюдение норм при раздаче пищи помощниками воспитателя в соответствии с утвержденным выходом готовой продукции на основании 20-ти дневного меню;
- соблюдение своевременного прохождения медицинских осмотров, санминимумов, работниками представителей исполнителя контракта;
- соблюдение ежедневного осмотра работников представителей исполнителя контракта на состояние здоровья со своевременным занесением данных в соответствующий журнал;

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.
- 4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

5. Ответственность комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания

5.1. Комиссия административно-общественного контроля за организацией и качеством питания несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПиН 2.3/2.3590-20 и настоящему положению.

Настоящее положение введено в действие «01» марта 2021г. и действует до отмены или замены его новым.