

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

И.К.Молчанова
«17» июня 2015 г.

**Муниципальное задание
муниципальному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду комбинированного вида № 374
Красноармейского района г. Волгограда
(наименование муниципального учреждения)**

на 2015год

Часть 1

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте до 7 – ми лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| N п/п | Наименование показателя | Еди- ница изме- рения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информа- ции о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|--------------------------------|---|--|---------|---------|--|
| | | | | 2014год | 2015год | 2016год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. | | | | | | | |
| | Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников услугами дошкольного образования (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию дошкольного образования) | Ед. | Количество жалоб (Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах) | 0 | 0 | 0 | Информация ДОАВ и ТУ ДОАВ на основе данных СААД «Дело», анализ записей в «Книге жалоб и предложений МОУ» |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|----------|----------------------------|----------------------|---|---------|---------|--|
| | | | 2014год | 2015год | 2016год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

5.1. Условия изменения муниципального задания

Изменение количества потребителей услуг на начало учебного года

Неисполнение объемных показателей согласно муниципальным критериям

Срок изменения: с 1 сентября текущего года

5.2. Условия досрочного прекращения муниципального задания:

Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

Закрытие учреждения на капитальный ремонт.

5.3. Порядок изменения или прекращения задания:

5.3.1. Изменение или прекращение задания может быть:

По инициативе учреждения на основании письменного обращения образовательного учреждения на имя Учредителя;

По инициативе Учредителя в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании, которых было сформировано муниципальное задание..

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проверки (тематические, оперативные) | не менее 1 раза в год по утвержденному графику | департамент и его территориальное управление |
| 2. | Мониторинг качества по утвержденным муниципальным показателям | по итогам полугодия не позднее следующего за отчетным месяца | департамент и его территориальное управление |
| 3. | Самоанализ с последующей публикацией отчета о деятельности МОУ | по итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года | департамент и его территориальное управление |
| 4 | Анализ обращений и жалоб граждан в ДО-АВ, администрацию Волгограда, проведенных по фактам обращений служебных расследований | по мере поступления обращений в течение года | департамент и его территориальное управление |

В течение года департамент и его территориальное управление осуществляют контроль качества и объема предоставления услуги на основании плана-графика контроля, утвержденного приказом департамента и (или) территориального управления.

Контроль за исполнением задания осуществляет также совет образовательного учреждения, администрация образовательного учреждения в соответствии со своими полномочиями.

Контролю подлежат: качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием; результаты выполнения муниципального задания; объемы услуги; состояние и развитие имущественного комплекса учреждения; предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания (приложение 1 приказа ДО-АВ от 30.07.2013 № 712):

8.1. Форма отчета о результатах исполнения показателей объема муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (натуральные показатели объема оказываемых услуг, выполняемых работ)

| N п/п | Наименование услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период (среднегодовая численность воспитанников) | Процент исполнения фактического результата от планового (гр.5/гр.4 *100) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------|---------------------|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания по качественным показателям (приложение 2 к приказу ДОАВ от 30.07.2013 № 712)

| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Формула расчета | Расчет показателя (подробный) с итогом | Единица измерения | Оценка выполнения показателя (согласно шкалы оценки) | Баллы |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|--|-------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

По итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решается путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;
- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.

Часть 2

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга 2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, отнесенными к льготной категории.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте до 7 – ми лет, отнесенные к льготной категории

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---------------------|
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|-----|--------------|---|---|---|--|
| Присмотр и уход за детьми, отнесенными к льготной категории | | | | | | | |
| 1 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством организации присмотра и ухода за детьми (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию присмотра и ухода за детьми | Ед. | Кол-во жалоб | 0 | 0 | 0 | Информация ДОАВ и ТУ ДОАВ на основе данных СААД «Дело», анализ записей в «Книге жалоб и предложений МОУ» |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------------|-------------------|--|---------|---------|--|
| | | | 2014год | 2015год | 2016год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход за детьми, отнесенными к льготной категории | | | | | | |
| 1 | Количество дето-дней | 1 дето-день | 8666 | 1762 | 1958 | Табели посещаемости МОУ, отчет государственного статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» на 31.12. предыдущего отчетного года |

* Приказ Росстата от 06.11.2014 № 640 «Об утверждении формы государственного статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2014 год» (далее – форма 85-К)

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон РФ от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации».

~~Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)".~~

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 Сан-ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Решение Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за деть-

ми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции) в ред. от 05.12.2014 № 22/685)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В электронном виде через размещение информации на сайте МОУ | - виды предоставляемых услуг дошкольного образования, - исполнители (поставщики) услуги, - льготы на получение услуги | По мере необходимости, не реже одного раза в год |

5. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Условия изменения муниципального задания

- Изменение количества потребителей услуг.
- Неисполнение объемных показателей согласно муниципальным критериям.

5.2. Условия досрочного прекращения муниципального задания:

- Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.
- Закрытие учреждения на капитальный ремонт.

5.3. Порядок изменения или прекращения задания:

5.3.1. Изменение или прекращение задания может быть:

- По инициативе учреждения на основании письменного обращения образовательного учреждения на имя Учредителя;
- По инициативе Учредителя в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании, которых было сформировано муниципальное задание.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги .

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Волгограда от 19.02.2015 г. № 186 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность»,

Решение Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции).

Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к льготным категориям: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией (п.19 решения Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437).

Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50 % от установленного размера с 01.04.2015 (п.17 решения Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437).

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф) руб/день |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Присмотр и уход за детьми, отнесенными к льготной категории (п.17) | |
| 1.1. | Кратковременного пребывания (без питания) детей в возрасте до 3 | 1,20 |
| 1.2. | 12 часового пребывания детей в возрасте до 3 лет | 97,80 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания по качественным показателям (приложение 2 к приказу ДОАВ от 30.07.2013 № 712)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Формула расчета | Расчет показателя (подробный) с итогом | Единица измерения | Оценка выполнения показателя (согласно шкалы оценки) | Баллы |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|--|-------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания По итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решается путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;
- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.

Часть 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга 3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, не отнесенными к льготной категории.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте до 7 – ми лет, не отнесенные к льготной категории.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---------|---------|--|
| | | | | 2014год | 2015год | 2016год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Присмотр и уход за детьми, не отнесенными к льготной категории | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|--------------|---|---|---|--|
| 1 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством организации присмотра и ухода за детьми (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию присмотра и ухода за детьми | Ед. | Кол-во жалоб | 0 | 0 | 0 | Информация ДОАВ и ГУ ДОАВ на основе данных СААД «Дело», анализ записей в «Книге жалоб и предложений МОУ» |
|---|---|-----|--------------|---|---|---|--|

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------------|-------------------|--|---------|---------|--|
| | | | 2014год | 2015год | 2016год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход за детьми, не отнесенными к льготной категории | | | | | | |
| 1 | Количество дето-дней | 1 дето-день | 18321 | 24895 | 29589 | Табели посещаемости МОУ, отчет государственного статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» на 31.12. предыдущего отчетного года |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон РФ от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации».

Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 Сан-ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Решение Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность».

Постановление администрации Волгограда от 19.02. 2015 № 186 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В электронном виде через размещение информации на сайте МОУ | - виды предоставляемых услуг дошкольного образования, - исполнители (поставщики) услуги, - льготы на получение услуги, | По мере необходимости, не реже одного раза в год |
| 2. | В письменном виде | | |
| 3. | По телефону | | |
| 4. | По личному обращению в дни и часы приема граждан | | |

5. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Условия изменения муниципального задания

Изменение количества потребителей услуг.

Неисполнение объемных показателей согласно муниципальным критериям

5.2. Условия досрочного прекращения муниципального задания:

Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

Закрытие учреждения на капитальный ремонт.

5.3. Порядок изменения или прекращения задания:

5.3.1. Изменение или прекращение задания может быть:

По инициативе учреждения на основании письменного обращения образовательного учреждения на имя Учредителя;

По инициативе Учредителя в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании, которых было сформировано муниципальное задание..

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги .

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Волгограда от 19.02.2015 № 186 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность».

Решение Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции)

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Волгограда

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| N п/п | Наименование услуги | Цена (тариф) руб/день |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Присмотр и уход за детьми, не отнесенными к льготной категории | |
| 1.1. | 12 часового пребывания детей в возрасте до 3 лет | 97,80 |
| 1.2. | 12 часового пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет | 119,0 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Проверки (тематические, оперативные) | не менее 1 раза в год по утвержденному графику | департамент и его территориальное управление |
| 2. | Мониторинг качества по утвержденным муниципальным показателям | по итогам полугодия не позднее следующего за отчетным месяца | департамент и его территориальное управление |
| 3. | Самоанализ с последующей публикацией отчета о деятельности МОУ | по итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года | департамент и его территориальное управление |
| 4 | Анализ обращений и жалоб граждан в ДО-АВ, администрацию Волгограда, проведенных по фактам обращений служебных расследований | по мере поступления обращений в течение года | департамент и его территориальное управление |

В течение года департамент и его территориальное управление осуществляют контроль качества и объема предоставления услуги на основании плана-графика контроля, утвержденного приказом департамента и (или) территориального управления.

Контроль за исполнением задания осуществляет также совет образовательного учреждения, администрация образовательного учреждения в соответствии со своими полномочиями.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- состояние и развитие имущественного комплекса учреждения;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания (приложение 1 приказа ДО-АВ от 30.07.2013 № 712):

8.1. Форма отчета о результатах исполнения показателей объема муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (натуральные показатели объема оказываемых услуг, выполняемых работ)

| N п/п | Наименование услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Процент исполнения фактического результата от планового (гр.5/гр.4 *100) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------|---------------------|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания по качественным показателям (приложение 2 к приказу ДОАВ от 30.07.2013 № 712)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Формула расчета | Расчет показателя (подробный) с итогом | Единица измерения | Оценка выполнения показателя (согласно шкалы оценки) | Баллы |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|--|-------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
По итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решается путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;
- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.