

муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 374  
Красноармейского района Волгограда»  
( МОУ Детский сад № 374)  
400112, Россия, Волгоград, б-р им.Энгельса, 12  
тел: (8442)67-56-37, факс: (8442) 67-56-69; ИНН 3448017115; КПП 34480100

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
МОУ  
Детского сада № 374  
Протокол № 41 от «24» 05 2016 г.



УТВЕРЖДЕЮ:  
Заведующий

МОУ Детским садом № 374

Кисленко Н.В.

Приказ № 37 от «24» 05 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

#### 2. Порядок формирования внебюджетных средств

- 2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МОУ Детский сад № 374, осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и. о.).
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МОУ.
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОУ в соответствии с существующим законодательством.
- 2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. МОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

#### 3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая МОУ, наделенный правом:  
- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;  
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

- Оформление и украшение зала к праздникам.

- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летний оздоровительный период (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений МОУ.

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДООУ.

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

- Закупка бланков, документации для МОУ, канцелярских товаров

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

- Приобретение мебели.

3.2.2. По решению родительского совета МОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДООУ представляет на рассмотрение Совета родителей.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий МОУ, согласовывает председатель Совета родителей МОУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет родителей и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МОУ Детский сад № 374 внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с родительским советом.

с пометками ознакомлены!

МФ - Тимошова В.С.

Мель - Еванкова Т.Т.

МФ - Саратке С.С.

Майтко Майтко Н.В.

МФ - Борджина В.К.

ФФ - Кошкина О.В.

ФФ - Лушева И.И.

ЗФ - Зедоф - Швакова А.А.

ФФ - Агурейкина Н.А.

МФ - Тереховкина А.Ф.

ФФ - Фалкина Л.В.

ФФ - Колотовкина Г.И.

ФФ - Садышкова О.А.