

Принято:
На заседании группы по
противодействию коррупции
МОУ Детский сад № 374
Протокол № 1
от «14» 01 2016г



Утверждаю:
Заведующий
МОУ Детский сад № 374
Кисленко Н.В.
Приказ № 37 от «27» 01 2016г

**Положение
о добровольных пожертвованиях в бюджет
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) в бюджет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда» (далее - Учреждение) определяет порядок внесения в бюджет Учреждения и расходования добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

1.2. Добровольным пожертвованием в настоящем Положении (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.3. Жертвователи – индивидуальные предприниматели, физические лица, в том числе родители (законные представители) воспитанников или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований в пределах использования и расходования их на решение вопросов местного значения, указанных в Уставе Учреждения, иными федеральными законами.

1.5. Принятие пожертвования не требует чьего-либо разрешения или согласия.

**2. Привлечение и порядок формирования и расходования
добровольных пожертвований**

2.1. Заведующий Учреждением вправе выступать с предложениями об оказании пожертвования.

В предложении оказать пожертвование должны быть определены направления расходования привлекаемых денежных средств и использования имущества, вещей.

2.2. Предложения об оказании пожертвований доводится до жертвователей через средства массовой информации, информационные сети, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2.3. Договор добровольного пожертвования (Приложение 1) заключается в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, по форме, установленной настоящим Положением.

От имени Учреждения стороной договора пожертвования (одаряемый) выступает администрация Учреждения в лице заведующего Учреждением.

2.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами бюджета Учреждения.

2.6. Перечисление жертвователем денежных средств может осуществляться безналичным путем через бухгалтерию управления образования. Пожертвованные денежные средства принимаются путем зачисления их на счет бюджета Учреждения, открытого в управлении образования.

2.7. Для учета и расходования денежных средств бухгалтерия управления образования

перечисляет поступившие средства со счета Учреждения согласно договору оплаты товаров и (или) услуг.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств является администрация Учреждения в лице заведующего.

3. Использование пожертвований

3.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

3.2. Пожертвованные денежные средства расходуются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, и в соответствии с бюджетом Учреждения на текущий финансовый год и плановый период.

В случае, если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета Учреждения на текущий финансовый год, но является расходным обязательством Учреждения, то администрация Учреждения подготавливает проект документа о внесении уточнений (изменений) в бюджет Учреждения.

3.3. При отсутствии договора пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Если цель пожертвования в форме денежных средств не определена, они направляются на финансовое обеспечение мероприятий и программ Учреждения, имеющих социальную значимость для Учреждения.

4. Учет и отчетность добровольных пожертвований

4.1. Администрация Учреждения в лице заведующего, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Администрация Учреждения обязана не позднее срока, определенного договором, направить отчет о целевом расходовании пожертвований его жертвователям.

4.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении бюджета.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований:

5.1.1. На цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

5.1.2. На цели, не соответствующие расходным обязательствам Учреждения, утвержденным муниципальным правовым актом о бюджете Учреждения на текущий финансовый год и плановый период.

5.1.3. На цели, противоречащие целевому назначению, указанному жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации.

5.1.4. На цели, противоречащие целевому назначению имущества.

5.2. Ответственность администрации Учреждения перед жертвователями наступает в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль соблюдения законности привлечения пожертвований и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 15 января 2016 года до введения нового Положения

ДОГОВОР

Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда» именуемое в дальнейшем МОУ Детский сад № 374, в лице заведующего Кисленко Надежды Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Даритель передаёт Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

Детский сад принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

Жертвователь (его приемник) вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Жертвователь (Даритель):

« _____ » _____ 20__ г

Заведующий

МОУ Детским садом № 374

_____ Кисленко Н.В.

« _____ » _____ 20__ г

к Договору безвозмездного пользования _____ от " _____ " _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Волгоград

" _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, передает, а Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда», именуемое в дальнейшем МОУ детский сад № 374, в лице заведующего Кисленко Надежды Васильевны, принимает в безвозмездное пользование:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

согласно условиям Договора безвозмездного пользования _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Передал:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/